

メディカルケアセンターファイ 入院案内



ピュア・サポート グループ
PURE SUPPORT GROUP

1 入院の手続き

1階受付窓口にて下記の書類をご提出ください。

- * **入院申込書兼保証書**
受付にてお渡し致しますので、署名・捺印の上ご提出ください。
- * **保険証・医療受給者証・介護保険証・各種減額証・各種手帳**など
ご入院後、毎月1回ご確認致します。精算時にご提出ください。
また、上記の内容に変更がありましたら、至急受付にご提示下さい。
- * **退院証明書**
前医療機関より発行されました退院証明書をご持参ください。
- * **印鑑**
各種手続きに必要です。



2 入院時にご準備いただくものについて

*日用品・おむつにつきましては、CS（ケアサポート）セットをご利用頂きますので、**入院準備や補充の手間が軽減されます**

- ・ カラーコップ、T字カミソリ、食事用エプロン、ストローコップ、綿棒、吸い飲み、口腔ケア用ウェットティッシュ、BOXティッシュ、ボディタオル、ストロー、スリッパ、使い捨ておしぼり、歯ブラシ、歯磨き粉、義歯ケース、義歯洗浄剤、口腔スポンジ、吸引ブラシ、口腔ジェル、舌ブラシ、口腔洗浄液、開口補助具、歯間ブラシ、うがい受け



注) 詳細は、別添の案内をご参照ください。

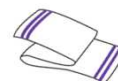
注) CSセットにつきましては、毎月末締めで株式会社エラン様より、ご請求させていただきます。

注) 持ち物は、必要最低限にしてください。

注) 持ち物には、必ず名前を記入してください。

注) 現金、貴重品類等の紛失・盗難に関しては、当院では責任を負いかねます。

院内への持ち込みは、ご遠慮ください。



* **服用中のお薬**

- ・ 前医療機関で処方されていたお薬、服用中のお薬、お薬手帳がございましたらお持ちください。
その際は、必ずスタッフにお知らせ下さい。



3 入院生活について

* **入院中は他病院への受診はできません**

- ・ 当院入院中（外泊・外出時を含む）は、原則として、他の病院への受診はできません。
ただし、当院にて診療を行うことができない専門的な診療の必要が生じた場合は、他医療機関への転院、または、受診となる場合がございます。

* **入院中は他病院から薬を受け取ることはできません**

- ・ 原則として、現在入院中の患者様は、院内で処方できる薬に関しては当院で調剤致します。
当院入院当日から退院日までは、無断で、かかりつけの病院等で本人またはご家族が代理で薬を受け取らないようにしてください。特別の事情がある場合は、主治医または担当看護師にご相談ください。



* **連絡先等**

- ・ 住所、電話番号等に変更がありましたら、至急病棟師長および受付までご連絡ください。

* **テレビ・保冷庫・DVDプレイヤーの利用**

- ・ テレビ付床頭台（DVD、保冷庫付）がございます。ご利用をご希望の方は、1F受付にお申し出下さい。

* **食事**

- ・ 基準給食を実施し、毎食主治医の指示に従い管理栄養士の献立によって調理しています。
- ・ 飲食物の持込には、治療上の制限がありますので病棟師長にお尋ね下さい。
- ・ 配膳時間は、朝食8時～、昼食12時～、夕食6時～となっております。

*寝具

- 基準寝具を実施しており、常に消毒された衛生的な寝具が用意されております。

*付き添いについて

- 付き添いの必要はありません。但し、病状その他特に必要な場合には家族待機をお願いする事があります。

*面会

- 面会時間は、午前10時より午後8時迄となっております。
※ 夜間出入口は午後9時迄のご利用となっております。
※ 土日祝日は、正面玄関は午後5時30分に施錠となります。ご注意ください。
※ 緩和ケア病棟については、別途病棟師長にお尋ね下さい。

*外出外泊

- 外出外泊は、主治医と病棟師長に相談され許可を受けて下さい。
尚、その際必ず「外出・外泊届書」を提出して下さい。また、当日薬等の準備が必要な場合もありますので必ずスタッフまでお知らせ下さい。

*お洗濯

- 基本的には、ご面会をかねてご家族でのお洗濯をお願い致しております。また、4階階段踊り場にコインランドリー（洗濯機、乾燥機）を設置しておりますので、ご利用ください。
但し、ご無理な場合には委託業者によるクリーニングサービス（有料）がございます。
ご希望の方は、受付までお申し出下さい。

*その他

- 医師の指示に従わず、治療に専念する事なく勝手な行動をしたり、当院スタッフ及び他の入院患者様、面会者等（業者を含む）に迷惑を及ぼし、支障ありと認めた場合は、退院を求める事があります。
- 敷地内禁煙となっております。
- 院内では常に整理整頓、火災予防、節電、節水にご協力下さい。
- 入退院に際しての職員へのお心使いは堅くお断りしております。



- 入院中のお悩みやご不安な点、ご質問等ございましたら、お気軽にスタッフへお尋ね下さい。

4 お支払い

～お支払い時間～

入院診察費は、毎月10日頃に請求書をご準備しております。直接1階受付にてお支払い下さい。
尚、退院の際は、当日までの分を退院時にお支払い下さい。

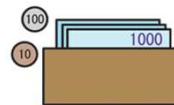
月～金 午前8時30分～午後8時

土、日、祝 午前8時30分～午後5時30分

注）原則として領収書の再発行は致しません。ご了承ください。

（口座振込み、又は自動振替をご希望の方は、受付にお尋ね下さい。）

入院費、おむつ代の領収書は確定申告、並びに高額医療の申請等に必要ですので大切に保管して下さい。



5 退院手続き

担当医からの退院許可がありましたら、入院診察費は、直接会計にお支払いのうえ病棟師長の許可を経て退院して下さい。尚、貸与品はすべて返却して下さい。

●対応する受付窓口として、医療ソーシャルワーカーを配置しております。ご不明な点、ご質問等ございましたら、ご遠慮なくご相談下さい。

●当院では、入院・通院中のお客様やそのご家族からのご質問等に適切にお答えできるよう努めております。お気づきの点がございましたら、ご遠慮なく当院スタッフにお尋ね下さい。



すべての皆様に
心も体も元気になる
医療を提供致します

○ お客様の権利 ○

私たちは、お客様の権利を保障いたします。

- ① すべてのお客様が、安全で良質な医療を平等に受ける権利があります。
- ② すべてのお客様が、検査、治療、経過などに関して、納得できるまで説明を受ける権利があります。
- ③ すべてのお客様が、治療、検査に関して選択または拒否を自己決定できる権利があります。
- ④ すべてのお客様が、プライバシーが守られる権利があります。
- ⑤ すべてのお客様が、医療行為その他の情報に関して知る権利があります。



医療法人社団 大浦会

メディカルケアセンター ファイン

☎862-0922

熊本市東区三郎1丁目12-25

TEL (096) 383-5555

FAX (096) 383-5540

URL <http://www.ourakai.com>

E-mail keiai1@muse.ocn.ne.jp